

LAFAYETTE COLLEGE

Autoevaluación y Reflexión

Información del Empleado			
Nombre del Empleado		Departamento	
Puesto de Trabajo		Nombre del Gerente	
Fecha del Revisión			

Logros y Efectividad en su Rol
<p>Describa sus logros clave durante el último año. Destaque cómo cumplió y/o superó las responsabilidades del puesto, apoyó las operaciones diarias, mejoró los procesos y/o contribuyó a los objetivos del departamento/Colegio. Incluya ejemplos específicos o resultados medibles siempre que sea posible.</p>

Desafíos y Oportunidades de Mejora
<p>Identifique las áreas donde enfrentó desafíos o donde se podrían realizar mejoras. Reflexione sobre lo que aprendió y describa los pasos que planea tomar para fortalecer su rendimiento, eficiencia, comunicación o habilidades en el próximo año.</p>

Contribución a la Comunidad Universitaria y Mentoría

Explique cómo apoyó a la comunidad universitaria como parte de y/o más allá de sus deberes principales. Esto puede incluir proporcionar un excelente servicio a estudiantes, profesores y colegas; participar en esfuerzos de inclusión; apoyar iniciativas de sostenibilidad; formar parte de comités; ayudar con eventos; o participar en servicio. ¿Dónde ha buscado consejo o ha proporcionado mentoría?

Desarrollo Profesional y Crecimiento de Carrera

Hable sobre sus esfuerzos de desarrollo profesional durante el año e identifique oportunidades que le ayudarían a desarrollarse en su rol y prepararse para futuras responsabilidades. Esto puede incluir capacitación, certificaciones, aprendizaje interdepartamental, mentoría o recursos o apoyo adicionales del Colegio.